

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN DIRETTORE SCIENTIFICO PRESSO IL SISTEMA MUSEALE ARCIPELAGO TOSCANO (COMUNI DI PORTOFERRAIO, RIO, CAPOLIVERI, CAMPO NELL'ELBA, MARCIANA MARINA, MARCIANA, ISOLA DEL GIGLIO, IL PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO TOSCANO, MUSEO FONDAZIONE ITALO BOLANO, MUSEO ASSOCIAZIONE PIANOSINA, PODERE SAN MARCO)

Il Comune di Rio, ai sensi dell'art. 6 c. 7, lett. b), d.lgs. 165/2001 e in qualità di ente capofila del sistema museale arcipelago toscano (S.M.A.R.T.), a seguito dell'esito negativo del preliminare interpello interno (avviso prot. 11621/2025 ed in rettifica prot. 11699/2025) la cui scadenza per la presentazione delle domande era fissata in data 19/09/2025, intende esperire selezione pubblica per la ricerca di un direttore scientifico che dovrà svolgere le funzioni di coordinamento generale dell'attività del Sistema, così come previsto dalla Convenzione e dal Regolamento del Sistema Museale dell'Arcipelago Toscano.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il direttore dovrà svolgere le funzioni di coordinamento generale dell'attività del Sistema, così come previsto dalla Convenzione e dal Regolamento del Sistema Museale dell'Arcipelago Toscano, cioè:

1. garantire il supporto tecnico-scientifico ed organizzativo all'attività del Presidente, del Comitato di Indirizzo e del Comitato tecnico-scientifico;
2. predisporre assieme al Comune Capofila, il piano programma annuale con il relativo piano finanziario da sottoporre al Comitato di Indirizzo e curare il rendiconto finale;
3. redigere i progetti per la partecipazione ai bandi regionali o altri bandi secondo le decisioni del Comitato di Indirizzo;
4. riunire e coordinare il Comitato tecnico-scientifico e le commissioni ristrette nominate al suo interno;
5. partecipare, senza diritto di voto, al Comitato di Indirizzo facendo il resoconto delle riunioni tecnico-scientifiche e delle attività del Sistema;
6. redigere i verbali del Comitato di Indirizzo e dei Comitati tecnico-scientifici;
7. realizzare le attività di base annualmente decise dal Comitato di Indirizzo;
8. gestire l'insieme delle risorse destinate alle suddette attività, siano esse le quote degli Enti aderenti al Sistema o le risorse derivate da finanziamenti di terzi (Regione o altri soggetti pubblici o privati) finalizzate alle attività del Sistema;
9. curare le rendicontazioni delle attività svolte direttamente dall'Ente Capofila nonché raccogliere la rendicontazione delle attività sviluppate dagli altri Musei individuati quali responsabili di singoli moduli progettuali;
10. rappresentare la Rete in occasione di convegni, congressi, incontri, fiere e borse del turismo anche in collaborazione con i membri del Comitato.;
11. curare i rapporti con la Regione Toscana, con la Soprintendenza e con altri Enti e Istituzioni e Associazioni secondo le indicazioni del Comitato di Indirizzo e del Comitato tecnico-scientifico.
12. sviluppare attività di fundraising per la realizzazione di progetti di Sistema da sottoporre al Comitato tecnico-scientifico e al Presidente per il successivo passaggio in Comitato di Indirizzo.

L'incarico verrà svolto presso i territori e i Musei dei Comuni compresi nel Sistema Museale.

L'attività sarà svolta personalmente dal professionista incaricato, in modo flessibile ed autonomo, garantendo la presenza costante dell'incaricato sui territori insulari dell'Arcipelago Toscano.

2. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'incarico avrà la durata di tre anni decorrenti dalla sua formalizzazione.

L'incaricato ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

3. IMPORTO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art.1 all'incarico sarà corrisposto il compenso annuo di € **25.000,00** (venticinquemila/00) comprensivi di IVA e/o RA, oneri fiscali e previdenziali ove dovuti.

Risulteranno a carico del professionista tutti gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge e di ogni copertura assicurativa.

L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e all'art. 2222 del Codice Civile.

Il compenso verrà pagato dietro prestazione di fattura, o notula, trimestrale da parte del professionista.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti previsti dovrà essere autocertificato, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Possono presentare domanda per l'affidamento dell'incarico di cui trattasi le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale

- a) cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea;
- b) età maggiore di 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, oppure licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;

Requisiti specifici

- a) assenza cause incompatibilità ed inconferibilità incarichi ai sensi del D. Lgs.39/ 2013.
- b) possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento) in materie inerenti alla Conservazione e la Valorizzazione dei Beni Culturali, nello specifico con indirizzo storico-artistico o archeologico, Scienze e Tecnologie Geologiche;
 - Dottorato di Ricerca o Diploma di Specializzazione post-laurea inerenti i seguenti settori, in alternativa fra loro: Archeologia, Storia dell'Arte, Conservazione, promozione e valorizzazione dei beni culturali, Fundraising, Museologia e Museografia, Innovazione e comunicazione museale, legislazione beni culturali.
- c) possesso di specifica esperienza professionale (almeno tre anni) acquisita nel settore dei beni e delle attività culturali anche con riferimento alle competenze richieste per le attività da svolgersi presso il Sistema Museale. Nello specifico verrà tenuto particolare conto delle esperienze professionali svolte presso Sistemi Museali.

- d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- e) conoscenza, oltre all'italiano, della lingua inglese di livello pari o superiore a B2 (certificato).
- f) per i candidati provenienti dai paesi dell'Unione Europea, i requisiti di cui ai punti b) e c) sono attestati da titoli equipollenti secondo l'ordinamento del paese di provenienza; sarà cura del candidato, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto e quello richiesto.
- g) possesso di una proposta progettuale di lunghezza massima di 3 cartelle (1 cartella = 1.800 battute spazi inclusi), che individui, in sintesi, l'idea progettuale preliminare del candidato sullo sviluppo della politica culturale del *Sistema Museale Arcipelago Toscano* in termini di ipotesi di integrazione delle attività museali e delle possibili strategie di divulgazione culturale; il documento potrà comprendere immagini e grafica a discrezione del candidato, in aggiunta al testo delle dimensioni consentite dall'avviso e dovrà essere inviato, **a pena di esclusione**, via PEC all'account protocollo@pec.comune.rio.li.it ed indirizzato al Servizio 2 indicando nell'oggetto "Proposta progettuale bando direttore scientifico SMART" entro la data di scadenza del presente bando;

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum" indicando i requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 4.

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura è fissata alle ore 23:59 del giorno 3 ottobre 2025.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Le domande pervenute oltre le ore 23:59 del 3 ottobre 2025 recapitate con modalità diverse da quelle previste nel presente bando non saranno prese in considerazione nella selezione in oggetto.

Il colloquio avrà luogo presso il Comune di Rio, Piazza Salvo D'Acquisto n.7, Rio.

La Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, sarà nominata dal Comune di Rio con atto successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei requisiti di ammissibilità dei candidati, nonché dei relativi *curriculum*; sarà quindi comunicata direttamente ai candidati e resa pubblica sul sito Internet del Comune di Rio e sul portale Inpa la data per l'esame mediante colloquio.

La mancata presentazione del candidato al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso, ivi compresa la graduatoria finale di merito, sarà pubblicata sul Internet del Comune di Rio e sul portale Inpa;

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione saranno rese via web tramite il portale istituzionale "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Anno 2025", e sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge;

pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito del Comune e del portale INPA. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

6. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE: CRITERI DI PROCEDURA

L'incarico sarà affidato previa valutazione comparata dell'esperienza e della capacità professionale sulla base del curriculum, del progetto e del successivo colloquio.

I candidati saranno valutati con attribuzione di 100 punti complessivi. I punteggi saranno così ripartiti:

a) CURRICULUM: (max 30 punti)

- esperienza maturata (almeno tre anni) nell'espletamento di incarichi professionali presso musei, sistemi museali o istituzioni culturali di media complessità (0 -10 punti);
- esperienza maturata nella predisposizione di altri progetti attinenti alla valorizzazione del territorio, nel reperimento di finanziamenti e partecipazione a bandi di finanziamento pubblico e privato o nell'attuazione di servizi culturali (0 -15 punti);
- conoscenza del territorio sulla base di attività e di progetti culturali e/o turistici realizzati in precedenza (0 – 5 punti).

b) PROGETTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE E DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE: (max 30 punti)

- analisi dello stato dell'arte del Sistema Museale, con particolare riguardo alla situazione organizzativa e strutturale attuale (0 – 5 punti);
- Proposta gestionale del Sistema Museale, riferita sia alla direzione complessiva della rete sia alle singole realtà che la compongono. Il progetto dovrà includere percorsi culturali ed attività di valorizzazione, con particolare riguardo per l'utilizzo di modalità innovative ed il coinvolgimento di differenti settori della popolazione (0 – 20 punti);
- proposta di gestione delle relazioni esterne (strategie per la promozione, pubblicità, ecc.) per piani e progetti culturali al fine della promozione integrata (culturale e turistica) del territorio (0 – 5 punti).

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio NON inferiore a 30/60.

c) COLLOQUIO: (max 40 punti)

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza/competenza posseduta dal/dalla candidato/a per il profilo da ricoprire, in materia di:

- conoscenza del patrimonio storico, artistico, archeologico ed etno-antropologico, internazionale, nazionale e territoriale;
- proposta di programmazione e ipotesi di gestione del Sistema museale;
- elementi di elaborazione di percorsi e apparati didattici in ambito storico-artistico e archeologico rispetto alle collezioni del Sistema museale;
- conoscenza della programmazione regionale e capacità di relazione con i principali operatori del settore;
- legislazione nazionale e regionale in materia di beni e servizi culturali, catalogazione e conservazione dei beni museali, piani regionali afferenti la valorizzazione dei servizi culturali;
- nozioni di diritto amministrativo, con esclusivo riferimento al procedimento ed al provvedimento amministrativo, nonché al Testo Unico Enti Locali D. Lgs n. 267/2000;
- esperienze di redazione e valutazione di progetti complessi riguardanti i Beni Culturali;
- conoscenza dei principali canali (regionali, nazionali, internazionali) per la promozione di iniziative rivolte alla valorizzazione dei Beni Culturali e alla diffusione di iniziative promozionali di settore;

- capacità di relazionarsi con il sistema delle Università, associazioni, scuole e altri centri di aggregazione territoriale (con particolare riguardo ai giovani) al fine di diffondere e progettare momenti di promozione e iniziative didattiche all'interno dei luoghi della rete museale;
- esperienze e proposte per la redazione di percorsi educativi e di valorizzazione territoriale in connessione con eventi e iniziative presenti sul territorio, con ipotesi di coinvolgimento degli operatori del settore turistico-produttivo;
- esperienze di redazione e valutazione di progetti riguardanti gli ambiti integrati cultura e turismo;
- conoscenza di strategie di marketing volte ad allargare la platea dei possibili fruitori ed il coinvolgimento di *stakeholders* per la promozione di eventi di valorizzazione;
- esperienze di *fundraising*, sia in termini di ricerca di finanziamenti pubblici che di attivazione di partnership private e sponsorizzazioni.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno conseguito al colloquio un punteggio NON inferiore a 20/40.

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria di merito che sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun/a candidato/a, derivante dalla somma del punteggio riportato nel colloquio (punto c) e dei punti attribuiti al curriculum (punto a) ed alla proposta progettuale (punto b).

A parità di punteggio totale, si terrà conto delle preferenze previste dalla normativa vigente; in caso di ulteriore parità si terrà conto del punteggio conseguito nel solo colloquio e, in caso estremo, della più giovane età.

Il/La candidato/a, all'atto dell'affidamento dell'incarico professionale, sarà tenuto/a a presentare i documenti eventualmente richiesti dall'Amministrazione.

Il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato nel caso in cui lo stesso sia ritenuto idoneo; si riserva inoltre anche la facoltà di non procedere al conferimento qualora le candidature vengano reputate non idonee allo svolgimento dell'incarico.

7. ALTRE INFORMAZIONI

L'invio del curriculum e della richiesta di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo il Comune di Rio nell'affidamento dell'incarico in oggetto.

È fatta salva la facoltà per l'Ente stesso di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.

L'Ente capofila non è vincolato in alcun modo nell'affidamento degli incarichi, e potrà anche non affidare l'incarico indicato.

Tutti gli atti e documenti relativi alla selezione rimarranno depositati presso l'Ufficio del Servizio 2, Gestione economico-finanziaria e delle risorse umane.

L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

Questa amministrazione comunale stipulerà con il candidato selezionato apposito disciplinare d'incarico inteso come atto di natura contrattuale nel quale saranno specificati tutti gli obblighi da adempiere.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sull'Albo pretorio comunale (<https://dgegovpa.it/Rio/albo/albo>);
- sull'Home page del sito Internet Istituzionale dell'Ente (<https://comune.rio.li.it/>);
- sul sito Internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" – "Anno 2025";
- sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la procedura in oggetto ovvero di non dar corso alla stessa.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR 2016/679, si informa che i dati forniti dai candidati saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ente stesso, esclusivamente per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati su vincoli imposti dal citato decreto. I dati saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Ai sensi della L. n.241/1990 si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Nicole Aversa Responsabile del Servizio 2 "Gestione economico-finanziaria e delle risorse umane" al quale possono essere richieste informazioni e chiarimenti al seguente indirizzo e-mail:

n.aversa@comune.rio.li.it

Rio, data del protocollo

Il Responsabile del Servizio 2
(Dott.ssa Nicole Aversa)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e
s.m.i.)